

Concurso Público

IFSULDEMINAS • 2015



Secretário Executivo

Nome do candidato
Por favor, abra somente quando autorizado.



INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 3 (três) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém 40 questões de múltipla escolha, assim distribuídas:

Prova de Língua Portuguesa, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.

Prova de Legislação, com **05** questões, numeradas de **11** a **15**.

Prova de Informática Básica, com **05** questões, numeradas de **16** a **20**.

Prova de Conhecimentos Específicos, com **20** questões, numeradas de **21** a **40**.

3. Cada questão apresenta 5 alternativas, de (a) a (e). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio www.ifsuldeminas.edu.br/concurso.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 1

Trabalho e tempo livre

[1º§] A partir dos anos 80, a imprensa difundiu demasiadamente a imagem dos *yuppies*¹ e outros apaixonados pela competição: o imaginário social dos lutadores impôs-se. No entanto até que ponto esse modelo é interiorizado e é partilhado pelas massas? Obsessão pela *performance*²? Febre por agir? Não é exatamente essa imagem que refletem a paixão coletiva pelas férias, a expectativa dos fins de semana, o desejo de encontrar um melhor equilíbrio entre trabalho e vida privada, a ânsia pela reforma. Um dos epitáfios mais apreciados no século XIX era: “o trabalho foi a sua vida”. Hoje, o sentimento que domina é sobretudo: “A vida não é só trabalho”. (...) Na sociedade de hiperconsumo, as pessoas tendem a situar os seus interesses e os seus prazeres, em primeiro lugar, na vida familiar e sentimental, no repouso, nas férias e viagens, atividades de lazer e outras atividades associativas. Com efeito, é o tempo livre que se impõe como o mais atrativo, o mais carregado de valores essenciais. A liturgia dos desafios pode inflamar os adeptos incondicionais do trabalho, mas, ao que tudo indica, não é o que se verifica para a maioria das pessoas, que encontra sua realização pessoal, principalmente nos prazeres do tempo livre e da vida relacional, e não tanto no ativismo profissional.

[2º§] Essas observações não pretendem, de modo algum, dar crédito às teses que analisam o trabalho como um valor em vias de extinção. Nas sociedades meritocráticas e de consumo, os indivíduos continuam, em larga medida, a definir-se por meio da

sua função profissional, que constitui uma referência de importância maior, um vetor central de estruturação da vida pessoal e social. Embora a felicidade privada polarize cada vez mais as aspirações dos indivíduos, o trabalho continua a ser um incontornável mediador de autoestima, o primeiro produtor da identidade social. Fim da “religião do trabalho” pode significar qualquer coisa, exceto o desaparecimento da importância que lhe conferimos. O desânimo e a humilhação vividos pelos desempregados de longa data atestam isto: a identidade e o *status* social continuam a ser dominados pelo trabalho assalariado. Simplesmente, este deixou de ser o centro de gravidade da vida; ao seu lado, afirmam-se agora os ideais da vida privada, as exigências do lazer e do desenvolvimento íntimo.

[3º§] Se o papel do trabalho nas nossas sociedades é insubstituível, tal se deve, também, paradoxalmente, à própria sociedade de consumo como sistema estruturado pela mercantilização quase total dos modos de vida e das experiências individuais. Nessas circunstâncias, como alcançar o bem-estar e os prazeres do lazer sem um trabalho remunerado? Dado que o número crescente de atividades humanas se encontra sob a alçada da relação comercial e que o hedonismo consumista se impõe como sistema de valor onipresente, tudo leva a crer que a corrida ao aumento das receitas tende, inevitavelmente, a prosseguir.

[4º§] (...) Quando os trabalhadores se declaram favoráveis à ideia de poder trabalhar mais, isso não traduz um maior apego à norma da *performance*, mas uma formidável expansão do consumo e da necessidade de dinheiro que esta determina. Na sociedade de hiperconsumo, a principal preocupação do indivíduo não é superar-se, mas poder usufruir de um rendimento confortável para participar plenamente no universo das satisfações

proporcionadas pelo mercado. Se alguns intelectuais e alguns grupos utópicos exaltam um modo de vida menos dependente do dinheiro e dos produtos, é pouco provável que essa sabedoria frugal triunfe ao poder sedutor das felicidades “fáceis” repetidamente anunciadas pelo universo consumista.

LIPOVETSKY, Gilles. “Trabalho e tempo livre”_In: **A felicidade paradoxal: ensaio sobre a sociedade do hiperconsumo**. Lisboa: Edições 70, 2010. p. 227-229 – fragmento de texto adaptado.

Vocabulário de apoio:

¹ *yuppie*: é uma derivação da sigla “YUP”, expressão inglesa que significa “*Young Urban Professional*”, ou seja, *Jovem Profissional Urbano*. É usado para referir-se a jovens profissionais entre os 20 e os 40 anos de idade, geralmente de situação financeira intermediária entre a classe média e a classe alta.

² *performance*: é um substantivo feminino com origem na língua inglesa (verbo *to perform*) que significa realização, feito, façanha ou desempenho. No contexto profissional, geralmente, os termos ‘polivalência’, ‘autonomia’, ‘qualidade’ são referenciais de *performance*.

QUESTÃO 01

É objetivo comunicativo do **texto 1**

- a) expor o conceito de tempo livre na sociedade.
- b) analisar a relação entre trabalho e tempo livre.
- c) explicar as conexões entre trabalho e consumo.
- d) definir a nova tendência de atuação profissional.
- e) discutir os conceitos de *performance* e bem-estar.

QUESTÃO 02

No trecho: “Essas observações não pretendem, de modo algum, dar crédito às teses que analisam o trabalho como um valor em vias de extinção. Nas sociedades meritocráticas e de consumo, os indivíduos continuam, em larga medida, a definir-se por meio da sua função profissional, que constitui uma referência de importância maior, um vetor central de estruturação da vida pessoal e social.” (2º parágrafo), infere-se que há

- a) grupos teóricos defensores do fim do trabalho.
- b) relações negativas entre meritocracia e trabalho.
- c) argumentos favoráveis à desconstrução do trabalho.
- d) mecanismos desarticuladores do trabalho na sociedade.
- e) contestações sobre a importância do trabalho no consumo.

QUESTÃO 03

No fragmento: “A **liturgia** dos desafios pode inflamar os adeptos incondicionais do trabalho, mas, ao que tudo indica, não é o que se verifica para a maioria das pessoas, que encontra sua realização pessoal, principalmente nos prazeres do tempo livre e da vida relacional, e não tanto no ativismo profissional.”, o campo lexical do vocábulo em negrito tem correspondência com

- a) Fim da “**religião** do trabalho” pode significar qualquer coisa, exceto o desaparecimento da importância que lhe conferimos.
- b) Um dos **epitáfios** mais apreciados no século XIX era: “o trabalho foi a sua vida”. Hoje, o sentimento que domina é sobretudo: “A vida não é só trabalho”.
- c) Simplesmente, este deixou de ser o centro de gravidade da vida; ao seu lado, afirmam-se agora os ideais da vida privada, as exigências do lazer e do **desenvolvimento íntimo**.
- d) Não é exatamente essa imagem que refletem a **paixão** coletiva pelas férias, a expectativa dos fins de semana, o desejo de encontrar um melhor equilíbrio entre trabalho e vida privada, a ânsia pela reforma.
- e) Na sociedade de hiperconsumo, as pessoas tendem a situar os seus interesses e os seus prazeres, em primeiro lugar, na **vida familiar** e sentimental, no repouso, nas férias e viagens, atividades de lazer e outras atividades associativas.

QUESTÃO 04

No texto 1, **NÃO** se empregou a estratégia argumentativa de

- a) pergunta retórica.
- b) escolha vocabular.
- c) contraste de ideias.
- d) raciocínio hipotético.
- e) impessoalização de voz.

QUESTÃO 05

No trecho: “Se o papel do trabalho nas nossas sociedades é insubstituível, tal se deve, também, paradoxalmente, à própria sociedade de consumo como sistema estruturado pela mercantilização quase total dos modos de vida e das experiências individuais.”, a oração grifada estabelece, com a anterior, uma relação de

- a) causa.
- b) oposição.
- c) condição.
- d) explicação.
- e) consequência.

QUESTÃO 06

Quando os trabalhadores se declaram favoráveis à ideia de poder trabalhar mais, isso não traduz um maior apego à norma da *performance*, mas uma formidável expansão do consumo e da necessidade de dinheiro que determina.

O sentido essencial desse trecho está mantido em:

- a) A única alternativa do trabalhador na sociedade de consumo é o trabalho excessivo, já que o dinheiro determina a qualidade das relações sociais.
- b) A necessidade por consumir mais e por ter mais dinheiro determinam as escolhas do trabalhador, obrigando-o a apegar-se à norma da *performance*.
- c) A escolha do trabalhador por trabalhar mais não significa, necessariamente, uma opção pela *performance*. Representa uma alternativa para a qualidade de vida que o dinheiro possibilita na sociedade de consumo.
- d) A predileção pela *performance* explica a grande necessidade de os trabalhadores aumentarem as horas de trabalho. Isso ocorre devido à grande expansão do consumo e às influências do dinheiro sobre a sociedade.
- e) A preferência pelo aumento da carga de trabalho se deve ao grande crescimento dos mecanismos de consumo e à necessidade de capital. Esse fenômeno representa uma maior adesão do trabalhador à norma da *performance*.

QUESTÃO 07

A palavra sublinhada, interpretada entre colchetes, condiz com seu significado no texto 1, **EXCETO** em:

- a) “A liturgia dos desafios pode inflamar os adeptos incondicionais do trabalho(...).” [partidários]
- b) “Se alguns intelectuais e alguns grupos utópicos exaltam um modo de vida menos dependente do dinheiro e dos produtos (...)” [fantasiosos]
- c) “(...) é pouco provável que essa sabedoria frugal triunfe ao poder sedutor das felicidades “fáceis” repetidamente anunciadas pelo universo consumista.” [desmedida]
- d) “Dado que o número crescente de atividades humanas se encontra sob a alçada da relação comercial e que o hedonismo consumista se impõe como sistema de valor onipresente.” [ubíquo]
- e) “Dado que o número crescente de atividades humanas se encontra sob a alçada da relação comercial e que o hedonismo consumista se impõe como sistema de valor onipresente.” [prazer]

QUESTÃO 08

De acordo com Evanildo Bechara (Moderna Gramática Portuguesa, 2009): “O advérbio se refere geralmente ao verbo, ou ainda, dentro de um grupo nominal unitário, a um adjetivo e a um advérbio (como intensificador), ou a uma declaração inteira.” (p.287).

O advérbio refere-se a uma declaração em:

- a) “A partir dos anos 80, a imprensa difundiu **demasiadamente** a imagem dos *yuppies* e outros apaixonados pela competição.”
- b) “O hedonismo consumista se impõe como sistema de valor onipresente, tudo leva a crer que a corrida ao aumento das receitas tende, **inevitavelmente**, a prosseguir.”
- c) “(...) não é o que se verifica para a maioria das pessoas, que encontra sua realização pessoal, **principalmente** nos prazeres do tempo livre e da vida relacional, e não tanto no ativismo profissional.”
- d) “Na sociedade de hiperconsumo, a principal preocupação do indivíduo não é superar-se, mas poder usufruir de um rendimento confortável para participar **plenamente** no universo das satisfações proporcionadas pelo mercado.”
- e) “Se o papel do trabalho nas nossas sociedades é insubstituível, tal se deve, também, **paradoxalmente**, à própria sociedade de consumo como sistema estruturado pela mercantilização quase total dos modos de vida e das experiências individuais.”

QUESTÃO 09

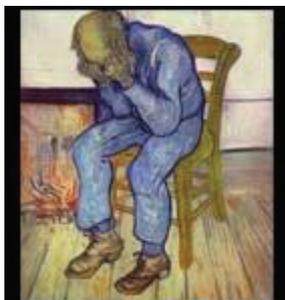
A palavra **SE** é classificada morfológicamente como **conjunção** em

- a) "(...) o imaginário social dos lutadores impôs-se."
- b) "A liturgia dos desafios pode inflamar os adeptos incondicionais do trabalho, mas, ao que tudo indica, não é o que se verifica para a maioria das pessoas (...)."
- c) "Nas sociedades meritocráticas e de consumo, os indivíduos continuam, em larga medida, a definir-se por meio da sua função profissional, que constitui uma referência de importância maior (...)."
- d) "Quando os trabalhadores se declaram favoráveis à ideia de poder trabalhar mais, isso não traduz um maior apego à norma da *performance*, mas uma formidável expansão do consumo e da necessidade de dinheiro que esta determina."
- e) "Se alguns intelectuais e alguns grupos utópicos exaltam um modo de vida menos dependente do dinheiro e dos produtos, é pouco provável que essa sabedoria frugal triunfe ao poder sedutor das felicidades "fáceis" repetidamente anunciadas pelo universo consumista."

Texto 2

Cresce o número de trabalhadores afastados por transtornos mentais e comportamentais

Por Raquel Júnia



De acordo com a Previdência Social, no Brasil, tem crescido muito o número de trabalhadores afastados por transtornos mentais e comportamentais. Estima-se que, em 2009, foram 13.200 casos, enquanto, no ano de 2006, houve 600 casos. No ano passado, o número foi de 12.500. “O século 21, das novas tecnologias, da informática, faz com que a pressão, o assédio moral, todos esses fatores psicossociais organizacionais estressem e deprimam muito as pessoas. O componente central de transtornos mentais e comportamentais está justamente no *stress* e na depressão”, aponta o diretor de saúde ocupacional da Previdência Social, Remígio Todeschini, que completa: “São as novas formas ‘*neotayloristas*’¹ de organização de trabalho que levam a isso”.

Fonte: Revista Caros Amigos Virtual – www.carosamigos.com.br, acesso em 30/04/2010 – texto adaptado.

Vocabulário de apoio:

¹ **Taylorismo:** sistema de organização do trabalho concebido pelo engenheiro norte-americano Frederick Winslow Taylor (1856-1915), com o qual se pretende alcançar o máximo de produção e rendimento com o mínimo de tempo e de esforço.

QUESTÃO 10

Analise as afirmativas abaixo e marque (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas. Para isso, considere a leitura dos dois textos, constatando que o **texto 2**

- () tangencia o enfoque temático proposto no texto 1.
- () sintetiza a abordagem do texto 1 sobre trabalho e tempo livre.
- () corrobora a ideia, presente no texto 1, relacionada ao trabalho no século XXI.

A sequência correta é:

- a) V, F, F.
- b) V, V, F.
- c) F, V, F.
- d) F, V, V.
- e) F, F, V.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

A Lei Federal n.º 10.520/02, que instituiu a modalidade de licitação, denominada pregão, determina que

- a) a aquisição do edital pelos licitantes é condição indispensável para participação no certame.
- b) a condição para integrar a equipe de apoio é ser servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego da administração.
- c) o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do edital, será de 3 (três) dias corridos.
- d) declarado o vencedor do pregão, automaticamente será concedido aos demais licitantes um prazo de 3 (três) dias para apresentação de recurso.
- e) nas situações em que o valor da proposta vencedora for superior ao estimado na pesquisa de preços, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

QUESTÃO 12

A Lei Federal n.º 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, no tocante ao Processo Administrativo Disciplinar, estabelece que

- a) o julgamento fora do prazo legal implica nulidade do processo.
- b) durante o inquérito administrativo, é facultado à testemunha apresentar seu depoimento por escrito ou prestá-lo oralmente para que seja reduzido a termo.
- c) o processo disciplinar será conduzido pela autoridade superior competente, e se desenvolverá nas seguintes fases: instauração, inquérito administrativo e julgamento.
- d) o prazo para conclusão da sindicância é indeterminado, desde que se faça necessária a continuidade da apuração da irregularidade, com expressa autorização da autoridade superior.
- e) o processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

QUESTÃO 13

Nos termos da Lei n.º 8.429/92, referentes à improbidade administrativa, é **INCORRETO** afirmar que

- a) o Ministério Público possui legitimidade para ajuizar ação civil pública, requerendo o ressarcimento do dano ao erário público.
- b) qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.
- c) a perda da função pública e a suspensão dos direitos políticos só se efetivam após a publicação da decisão da autoridade competente acerca do julgamento do Processo Administrativo Disciplinar.
- d) a posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração dos bens e dos valores que compõem o seu patrimônio privado, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente.
- e) incorre em ato de improbidade administrativa aquele que exercer atividade de consultoria, durante o período de férias, para empresa que tenha interesse suscetível de ser atingida ou amparada por ação ou omissão decorrente de suas atribuições como agente público.

QUESTÃO 14

Tendo em vista os arts. 24 e 25 da Lei de Licitações n.º 8.666/93, que dispõem acerca da contratação direta, relacione as assertivas abaixo da seguinte forma:

- (1) Dispensa de licitação.
 - (2) Inexigibilidade de licitação.
-
- () Nos casos de aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela Capes, pela Finep, pelo CNPq ou por outras instituições de fomento a pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
 - () Nos casos de contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
 - () Nos casos de contratação de serviços técnicos previstos na referida lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, exceto para serviços de publicidade e divulgação.
 - () Nos casos de contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.
 - () Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.

A sequência correta é:

- a) 1 – 2 – 1 – 2 – 2.
- b) 1 – 2 – 2 – 1 – 1.
- c) 1 – 2 – 2 – 2 – 1.
- d) 2 – 1 – 1 – 1 – 2.
- e) 2 – 1 – 1 – 2 – 2.

QUESTÃO 15

De acordo com a Lei n.º 12.527/2011, que regula o acesso às informações públicas,

- a) as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas e as sociedades de economia mista não se subordinam ao regime da referida Lei.
- b) em virtude do princípio da publicidade, o órgão ou entidade pública deverá conceder o acesso a quaisquer informações solicitadas pelo interessado.
- c) o serviço de busca e fornecimento da informação deverá ser sempre gratuito, de forma a não onerar o cidadão que visa a obter a transparência do poder público.
- d) o prazo para a entrega de resposta ao pedido de informação é de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por mais 60 (sessenta), mediante justificativa expressa, da qual será cientificado o requerente.
- e) qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades submetidos ao regime da referida Lei, por qualquer meio legítimo, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.

INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÃO 16

Um usuário, utilizando o Windows Explorer, clicou com o botão direito do mouse sob um arquivo e, no menu de opções exibido, clicou na opção Propriedades. Por meio da janela de propriedades exibida, o usuário poderá:

- I- Renomear o arquivo.
- II- Mover o arquivo para a Lixeira.
- III- Alterar a data de criação do arquivo.
- IV- Alterar o tipo de aplicativo com o qual o arquivo será aberto.

São corretas as afirmativas:

- a) I e IV
- b) II e III
- c) III e IV
- d) I, II e III
- e) I, II e IV

QUESTÃO 17

A respeito do gerenciamento de arquivos e pastas do Windows 7, analise as afirmativas abaixo:

- I- O conteúdo da Lixeira ocupa espaço em disco.
- II- Ao deletar um atalho, na área de trabalho, o arquivo associado a ele torna-se inacessível.
- III- Um arquivo que está marcado como “somente leitura” pode ser movido para a Lixeira.
- IV- O mecanismo de pesquisa, existente no Windows Explorer, permite procurar arquivos cujo tamanho seja maior do que certa quantidade de bytes.

São corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) I e IV
- c) II e III
- d) I, II e III
- e) I, III e IV

QUESTÃO 18

Analise as afirmativas abaixo sobre os recursos e os aplicativos do Windows 7.

- I- o Windows Update mantém a ferramenta de escritório LibreOffice atualizada.
- II- o Firewall do Windows detecta e remove vírus no computador.
- III- o Windows Defender protege o computador contra spywares.
- IV- a Central de Ações, acessível pelo Painel de Controle, centraliza o acesso a recursos que garantem a segurança e a atualização do Windows 7, tais como: Windows Update, Firewall e Windows Defender.

São corretas as afirmativas:

- a) I e II
- b) II e III
- c) III e IV
- d) I, II e III
- e) I, II, III e IV

QUESTÃO 19

O Writer, ferramenta de edição de texto do LibreOffice, **NÃO** permite

- a) criar duas seções em um parágrafo.
- b) comparar o conteúdo de dois documentos.
- c) ocultar uma seção de modo que ela não seja exibida na tela.
- d) exportar intervalos de páginas de um documento para o formato PDF.
- e) proteger contra gravação uma seção de forma que seu conteúdo não possa ser editado.

QUESTÃO 20

Considere a planilha abaixo elaborada no Calc do LibreOffice.

	A	B	C	D
1	Código de identificação	Produto	Preço	Estoque
2	0	bombom	2	3
3	1	sorvete	3	4
4	2	picolé	4	1
5	3	pirulito	1	2
6	4	bala	0	0

Ao inserir a fórmula “=PROCV(3;A2:D6;3;0)”, em uma célula em branco da planilha, o resultado será

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3
- e) 4

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Tendo em vista a Lei N° 7.377, de 30 de setembro de 1985, pela qual se institui o exercício da profissão de secretário, e suas alterações regulamentadas pela Lei N° 9.261, pode-se afirmar que

- a) a legislação divide a profissão por atribuições, níveis e dimensões que contemplam os planos de carreiras e cargos.
- b) a norma dispõe sobre os agentes particulares, representados por níveis de instrução e classes profissionais diversas.
- c) a lei caracteriza os profissionais a partir de diplomas, certificados, experiências na área, devidamente comprovadas, e atribuições.
- d) o código orienta as contratações de pessoal conforme o histórico de formação e panorama profissional dos últimos trinta anos.
- e) a regra se aplica aos profissionais de diversas áreas de atuação, desde que haja comprovação de experiências pelos empregadores.

QUESTÃO 22

As atribuições do Secretário Executivo, conforme a Lei Nº 7.377, abrangem:

- I- redação de textos especializados e taquigrafias, inclusive em idioma estrangeiro;
- II- suporte direto aos executivos;
- III- sondagem de informações e formulação de laudos e pareceres técnicos;
- IV- conhecimentos protocolares;
- V- planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.

São corretos os itens:

- a) I, II, III
- b) II, III, V
- c) III, IV, V
- d) I, II, IV, V
- e) I, II, III, IV, V

QUESTÃO 23

Tendo em vista o Código de Ética Profissional, compete a todo secretário e secretária:

- I- Identificar-se com a filosofia empresarial, sendo um agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- II- Estabelecer e manter um clima profissional cortês no ambiente de trabalho, não alimentando discórdia e desentendimentos profissionais.

As afirmações referem-se, respectivamente, às

- a) I- relações de trabalho e II- relações profissionais.
- b) I- relações empresariais e II- relações colaborativas.
- c) I- relações trabalhistas e II- relações organizacionais.
- d) I- relações entre empresa e sindicato e II- relações interpessoais.
- e) I- relações com a empresa e II- relações entre profissionais secretários.

QUESTÃO 24

São deveres fundamentais de todo secretário e secretária estabelecidos no Código de Ética Profissional, **EXCETO**:

- a) respeitar sua profissão e exercer suas atividades.
- b) ser positivo em seus procedimentos e suas decisões.
- c) garantir e defender suas atribuições, conforme regulamentação.
- d) direcionar suas ações de trabalho sempre em verdade, moral e ética.
- e) considerar a profissão como um fim para sua realização profissional.

QUESTÃO 25

O perfil de competências de um profissional de secretariado pressupõe eficiência e responsabilidades. Segundo Beltrão e Passos (1991), para um bom atendimento, é preciso conhecer determinados aspectos da organização em que trabalha, dentre os quais

- a) capital social, estrutura organizacional, hierarquia de departamentos.
- b) estrutura e cultura organizacional, plano estratégico, segmento de atividade.
- c) organograma, capital social, atribuições e responsáveis pelos departamentos.
- d) plano estratégico, estrutura e cultura organizacional, hierarquia de departamentos.
- e) organograma, segmento de atividade, atribuições e responsáveis pelos departamentos.

QUESTÃO 26

São orientações sobre pronúncia de números telefônicos, segundo Beltrão e Passos (1991):

- I- o número 11 deve ser pronunciado como onze, e não um, um.
- II- todo algarismo deve ser pronunciado como numeral.
- III- deve-se conferir uma pausa a cada número pronunciado, respeitando a pausa do prefixo.
- IV- deve ser pronunciado algarismo por algarismo, salvo algumas exceções.

Estão corretas as afirmações:

- a) I e II
- b) I e IV
- c) II e III
- d) II e IV
- e) III e IV

QUESTÃO 27

São ações necessárias à preparação e à direção de reuniões, conforme Faria (1989):

- I. Preparar o local e elaborar uma agenda ou programação.
- II. Permitir debates e discussões paralelas para promover a participação.
- III. Limitar tempos e orientar debates e discussões.
- IV. Conduzir participantes interessados e registrar suas perguntas.
- V. Aprovar e, se possível, obter assinaturas da ata.

São corretas as afirmativas:

- a) I, II, V
- b) I, III, V
- c) II, III, IV
- d) II, IV, V
- e) III, IV, V

QUESTÃO 28

É um relatório que representa um resumo do que se disse ou fez em determinada reunião, cujos elementos básicos indicam o dia, mês, ano, a hora, o local, as pessoas presentes, declarações, a ordem do dia e o fecho (MEDEIROS; HERNANDES, 1986).

A descrição refere-se a um(a)

- a) ata
- b) ofício
- c) protocolo
- d) declaração
- e) procuração

QUESTÃO 29

Associe as duas colunas, relacionando cada modalidade de reunião descrita por Faria (1989) às devidas características.

MODALIDADE	CARACTERÍSTICAS
1. Simpósio	() Reunião com dois tipos de convidados: assistentes que não interferem e especialistas que conduzem o assunto com argumentação técnica.
2. Seminário	() Modalidade de reunião clássica, preparada e conduzida por um coordenador que desempenhará o papel de moderador e orientador das discussões.
3. Painel	() Tipo de reunião de alto nível, com participação de especialistas de grande renome, objetivando intercambiar informações, possibilitando a atualização dos participantes.
4. Mesa-redonda	() Reunião que consiste numa exposição verbal entre iguais que têm algum conhecimento prévio do assunto, além de qualificações técnicas.
5. Conferência	() Reunião que objetiva alcançar a efetiva participação de um público numeroso, o qual será motivado pelo coordenador segundo interesse geral.
6. Fórum	() Modelo de aula expositiva clássica. A comunicação depende de recursos visuais; capacidade técnica e motivacional, além de qualidades de oratória.

A sequência correta é

- a) 3 4 1 2 6 5
- b) 3 6 4 1 2 5
- c) 4 2 6 1 3 5
- d) 5 1 3 4 6 2
- e) 6 4 1 2 5 3

QUESTÃO 30

Para que não se confie apenas na memória, durante os processos de planejamento, organização e controle das rotinas de escritório, Beltrão e Passos (1991) sugerem a adoção de três tipos de agendas, quais sejam:

- a) de telefones; de informações e recados diversos; de controle de reuniões, viagens, entrevistas e visitas externas.
- b) de recados e informações; de visitas e atendimento ao público interno e externo; de viagens, eventos e festividades.
- c) de visitas presenciais e externas; de atendimentos telefônicos e presenciais; de fornecedores, clientes e funcionários.
- d) de registro de entrevistas internas e externas; de recados, informações e encaminhamentos; de assuntos pendentes.
- e) de recados; de pessoas que desejam informações ou oferecem serviços; de planejamento de entrevistas e eventos diversos.

QUESTÃO 31

No processo de comunicação, exposto por Medeiros e Hernandez (1986), o elemento que representa a origem da mensagem e o início do ciclo de comunicação e o elemento que constitui o conjunto de signos relacionados de tal modo que formam e transmitem mensagens são, respectivamente:

- a) Fonte e Código
- b) Receptor e Canal
- c) Repertório e Ruído
- d) Emissor e Codificador
- e) Mensagem e Contexto

QUESTÃO 32

Associe as duas colunas, relacionando cada entidade descrita por Chiavenato (2008) à devida descrição.

ENTIDADE

DESCRIÇÃO

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Fundação Pública () | serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da administração pública, que requeiram para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada. |
| 2. Autarquia () | entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima. |

3. Empresa Pública () entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para exploração de atividade econômica que o governo seja levado a exercer por contingência ou conveniência administrativa.
4. Sociedade de Economia Mista () entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direitos público.

A sequência correta é

- a) 1, 4, 3, 2
- b) 2, 3, 1, 4
- c) 2, 4, 3, 1
- d) 3, 1, 4, 2
- e) 4, 2, 1, 3

QUESTÃO 33

As discussões de Denhardt (2012), sobre a nova administração pública, apontam para o impasse entre eficiência e equidade. Na compreensão apresentada, a adoção de valores centrados na eficiência impede a atenção à equidade que envolve

- a) a objetificação ou a despersonalização da eficiência, bem como a interdependência entre eficiência e justiça para todos.
- b) uma inovação do conceito tradicional de eficiência, que passa a tratar os interesses administrativos de forma mais econômica e produtiva.
- c) o tecnicismo em favor da justiça entre os iguais, uma forma mais objetiva de pensar a organização da administração pública contemporânea.
- d) a redefinição do conceito de eficiência na administração pública, que passa a ser aplicado com mais justiça em todas as esferas e repartições.
- e) um senso de justiça, a correção de desequilíbrios na distribuição de valores, assim como a entrega de benefícios maiores para os mais desfavorecidos.

QUESTÃO 34

No contexto das mudanças nas políticas de recursos humanos, introduzidas a partir da adoção do modelo gerencialista, a estabilidade do servidor público no Brasil foi quebrada de duas maneiras, conforme orientações dadas na Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho, de 1998 e explicadas por Torres (2012). Guardados aspectos referentes à aplicabilidade, subjetividade e eficácia da norma discutidos pelo autor, as formas em que um servidor estável pode perder o seu cargo são

- a) em avaliações de desempenho e por absenteísmo, conforme descrito nos art. 41 e 169 da EC 19, respectivamente.
- b) em avaliações de desempenho e por excesso de despesas com pessoal, conforme descrito nos art. 41 e 169 da EC 19, respectivamente.
- c) em avaliações de desempenho e por comprometimento organizacional, conforme descrito nos art. 41 e 169 da EC 19, respectivamente.
- d) por excesso de despesas com pessoal e por ausência de resultados positivos, conforme descrito nos art. 41 e 169 da EC 19, respectivamente.
- e) por ausência de comprometimento e em avaliações periódicas de desempenho, conforme descrito nos art. 41 e 169 da EC 19, respectivamente.

QUESTÃO 35

Considere o vínculo estabelecido entre trabalhador e organização de trabalho, no qual os aspectos desenvolvidos evidenciam as habilidades, a performance e as características pessoais, os sistemas, as políticas e os serviços organizacionais. Os resultados esperados de ambos são compromisso, ajuste de interesses, previsibilidade, entre outros. Esse processo trata, ainda, de um conjunto de expectativas estabelecidas, com interesses comuns e, algumas vezes, conflitantes.

A situação descrita, também apresentada por Limongi-França (2006), faz referência

- a) à contrapartida de trabalho.
- b) ao contrato psicológico de trabalho.
- c) ao contrato psicossocial de trabalho.
- d) às expectativas e correspondências de trabalho.
- e) ao contrato do trabalhador versus empregador.

QUESTÃO 36

Constitui um conjunto preciso de representações mentais, um complexo muito definido de saberes, um sistema coerente de significações e funciona como um cimento que procura unir todos os membros em torno dos mesmos objetivos e dos mesmos modos de agir (SROUR, 2005).

A descrição refere-se

- a) à moral organizacional.
- b) à cultura organizacional.
- c) ao clima organizacional.
- d) à ética nas organizações.
- e) ao poder nas organizações.

QUESTÃO 37

Complete as lacunas no conceito apresentado por Oliveira (2000):
A _____ de uma organização é aquela deliberadamente planejada e representada, em alguns aspectos, pelo organograma. Sua ênfase está nas posições em termos de _____ e _____. A _____ por sua vez, compreende uma rede que surge da interação social espontânea e, usualmente, não aparece no organograma. Sua abordagem se evidencia em _____ e _____.

A sequência correta é:

- a) estrutura informal, responsabilidades, relações, estrutura formal, pessoas, autoridades.
- b) estrutura formal, autoridades, responsabilidades, estrutura informal, pessoas, relações.
- c) dimensão informal, pessoas, relações, dimensão formal, autoridades, responsabilidades.
- d) dimensão formal, pessoas, responsabilidades, dimensão informal, relações, autoridades.
- e) abordagem formal, autoridades, responsabilidades, abordagem informal, pessoas, relações.

QUESTÃO 38

Analise as seguintes situações:

- I- No cotidiano de trabalho da secretaria acadêmica, Paula, supervisora de contratos, transferiu determinado nível de autoridade para um de seus subordinados, criando o correspondente compromisso pela execução da tarefa delegada.
- II- Para manter maior nível de integração das atividades da empresa, Pedro, diretor administrativo, optou pela concentração do poder decisório na alta administração da empresa.
- III- A fim de proporcionar maior participação, motivação e comprometimento dos gestores e funcionários, Daniel, diretor geral, modificou o processo decisório e o distribuiu nos diversos níveis hierárquicos.
- IV- A reestruturação implementada por Débora, diretora de relacionamento, representou o agrupamento das atividades e seus recursos correspondentes em unidades organizacionais, conforme critério funcional.

As situações descritas, também indicadas por Oliveira (2000), representam os processos de

- a) I- Departamentalização, II- Centralização, III- Descentralização, IV- Delegação.
- b) I- Delegação, II- Descentralização, III- Centralização, IV- Departamentalização.
- c) I- Delegação, II- Centralização, III- Descentralização, IV- Departamentalização.
- d) I- Departamentalização, II- Descentralização, III- Centralização, IV- Delegação.
- e) I- Descentralização, II- Centralização, III- Delegação, IV- Departamentalização.

QUESTÃO 39

É uma técnica de representação gráfica, aplicada no levantamento e na descrição de novas rotinas e procedimentos. Permite demonstrar, com maior clareza, o fluxo de informações e de documentos dentro e fora da unidade organizacional e apresenta maior versatilidade, principalmente por sua maior diversidade de símbolos (OLIVEIRA, 2000).

A descrição representa o gráfico do tipo

- a) fluxograma vertical.
- b) organograma vertical.
- c) organograma descritivo.
- d) fluxograma global ou de coluna.
- e) fluxograma parcial ou descritivo.

QUESTÃO 40

Ao discorrer sobre o Movimento da Administração Científica, Motta e Vasconcelos (2006) apontam a compreensão que Fayol defendia sobre a função organizar. A ideia não se restringia à organização de recursos da empresa, incluía sua obtenção e poderia ser ainda mais ampla.

Analise as ideias básicas da Escola Clássica, acerca da função organizar, e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- () Divisão monetária, cuja eficiência implicaria produtividade e consolidação de um padrão de produção.
- () Busca de estruturas e de sistemas perfeitos, com mais organização de tarefas e menos pessoalidade.
- () Agrupamento de tarefas em departamentos e por semelhança de objetivos com vistas à eficiência organizacional.
- () Alto grau de centralização das decisões e pequena amplitude de controle, que significa poucos subordinados por chefia.

A sequência correta é:

- a) F, F, F, F
- b) V, V, V, V
- c) V, F, V, F
- d) F, V, V, V
- e) F, V, F, V

IFSULDEMINAS

Concurso Público 2015

Folha de Respostas (rascunho)

Língua Portuguesa

01. A B C D E
02. A B C D E
03. A B C D E
04. A B C D E
05. A B C D E
06. A B C D E
07. A B C D E
08. A B C D E
09. A B C D E
10. A B C D E

Legislação

11. A B C D E
12. A B C D E
13. A B C D E
14. A B C D E
15. A B C D E

Informática Básica

16. A B C D E
17. A B C D E
18. A B C D E
19. A B C D E
20. A B C D E

Conhecimentos Específicos

21. A B C D E
22. A B C D E
23. A B C D E
24. A B C D E
25. A B C D E
26. A B C D E
27. A B C D E
28. A B C D E
29. A B C D E
30. A B C D E
31. A B C D E
32. A B C D E
33. A B C D E
34. A B C D E
35. A B C D E
36. A B C D E
37. A B C D E
38. A B C D E
39. A B C D E
40. A B C D E

